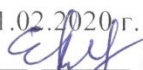


Принято

решением педагогического совета МАДОУ
«Детский сад № 400»
протокол от 21.02.2020 г. № 4
Председатель  Е.Е.Владимирова

Утверждаю
Заведующая МАДОУ «Детский сад № 400»



Положение
с психолого - медико - педагогическом консилиуме
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 400 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения»
Авиастроительного района г.Казани

1. Общие положения

- 1.1. Положение о психолого - медико - педагогическом консилиуме Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 400 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Авиастроительного района г.Казани (далее- Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-03 (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования,
 - ФЗ от 24.07.1998 № 124 - ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»,
 - Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования",
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (вместе с «СанПиП 2.4.1.3049-13. Санитарно-эпидемиологические требования нормативы...»,
 - Уставом.
- 1.2. Психолого - медико - педагогической консилиум Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 400 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Авиастроительного района г.Казани (далее- Учреждение) регламентирует деятельность психолого - медико - педагогического консилиума (далее - Консилиум) и является одной из форм взаимодействия специалистов, для психолого - медико - педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.
- 1.3. Консилиум в своей деятельности руководствуется уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, договором между Консилиум Учреждения и ГМГЖ.

2. Цели и задачи Консилиума

- 2.1. Целью Консилиума является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников, в том числе с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей Учреждения в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.
- 2.2. Задачами Консилиума Учреждения являются: выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в Учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации:
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
 - выявление резервных возможностей развития;
 - определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном Учреждении возможностей;
 - подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.

3. Организация работы Консилиума

- 3.1. Управление работой психолого - медико - педагогического консилиума производится заведующей Учреждением. Координация работы, контроль деятельности Консилиума, методическое руководство

Консилиума является старший воспитатель.

3.2. В состав Консилиума входят: заведующая (председатель Консилиума), старший воспитатель (секретарь Консилиума), представляющий ребенка на Консилиум, воспитатель с опытом работы, специалисты: педагог-психолог, старшая медицинская сестра, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель.

3.3. Специалисты, включенные в Консилиум, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы, в соответствии с реальным запросом на обследование детей с особенностями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

3.4. Обследование ребенка специалистами Консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в Учреждении при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

3.5. Обследование проводится каждым специалистом Консилиума индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.5.7. На заседании Консилиума обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение Консилиума.

3.5.8. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей* имеющихся в Учреждении) осуществляется по заключению Консилиума и заявлению родителей, (законных представителей).

3.5.9. При отсутствии в Учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов, специалисты ПМПК рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в городскую психолого - медико - педагогическую комиссию (ГМПК).

3.10 Заседания Консилиума подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.5.9.11. Периодичность проведения Консилиума определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации; плановые Консилиум проводятся не реже одного раза в полугодие.

3.5.9.12. Председатель Консилиума ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов Консилиума о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания Консилиума.

3.5.9.13. Ка период подготовки к Консилиуму и последующей реализации, рекомендаций ребенку назначается воспитатель или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или индивидуальную специальную (коррекционную) работу. Воспитатель отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на Консилиум.

3.5.9.14. На заседании Консилиума воспитатель, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляю- заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение Консилиума содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи. обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами Консилиума.

3.5.9.15. Заключения специалистов, коллегиальное заключение Консилиума доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.5.9.16. При направлении ребенка в Консилиум копия коллегиального заключения выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем Консилиума. В другие образовательные организации заключения специалистов или коллегиальное заключение Консилиума могут направляться только по официальному запросу.

4. Ответственность Консилиума 4.1.

Консилиум несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;

— сохранения тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении Консилиума.

5. Документация Консилиума

5.1. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций Консилиума;

5.2. Протоколы Консилиума; 5.3. Карта развития воспитанника.

6. Заключительные положения.

6.1. Срок действия Положения неограничен.

6.2. Положение подлежит изменению и дополнению по усмотрению Учреждения, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного, правового акта.

6.3. Положение может быть изменено или дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объеме путем утверждения нового.

Согласовано

Председатель родительского комитета

 Р.А. Романова

протокол от 21.02.2020 г. №2